

商 工 会 職 員 募 集

1. 職 種 団体職員（正職員）1名（記帳指導、地域振興、庶務、経理事務他）
2. 採用予定日 令和7年4月1日
3. 採用条件 「学歴」 高校卒業以上又は卒業見込みの者。
「年齢」 満39歳以下（昭和60年4月2日以後に生まれた方）。
「条件」 簿記検定の3級以上を取得している、または取得される方。
パソコン操作の可能な方。
普通自動車免許取得者又は取得可能な方（AT限定可）。
4. 給与・待遇 ①月額基本給 大学卒 196,200円、短大卒 176,100円、高校卒 166,600円
注）既卒者は職務経験などを加算するため上記金額と異なります。
②諸手当 条件に合致すれば、通勤手当、住宅手当、扶養手当、寒冷地手当 他
③昇給賞与 昇給 年1回、賞与 年2回 4.5ヵ月分
（初年度は在職期間により調整あり）
④福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度
⑤勤務時間 8時30分～17時15分（実働7時間45分）
⑥休 日 土曜、日曜、祝日、夏季休暇、年末年始、年次有給休暇
5. 応募方法 所定の受験申込書等を「ニセコ町商工会HP」よりダウンロードするか
ニセコ町商工会窓口で直接お受け取り、応募締切期限迄に必要な事項を記
入の上、ニセコ町商工会にご持参ください。
6. 応募締切 令和6年12月12日（木）
7. 書類・適正選考 すみやかに合否結果を通知します。
筆記試験等日時 令和6年12月24日（火）9時00分～
試験会場 ニセコ町民センター
試験内容 基礎能力検査、適性検査、作文、面接
8. 合否通知 後日受験者へ通知
9. 受動喫煙防止対策 建物内および敷地内は全面禁煙。

お問い合わせは **ニセコ町商工会**（担当：大野）

住所 虻田郡ニセコ町字富士見95番地 電話 0136-44-2214